



Kielce, 23.11.2021 r.

**GKŚ-IV.6250.1.2021**

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT** **na sporządzenie strategicznej mapy hałasu miasta Kielce**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z §2 ust. 1 Regulaminu określającego zasady i sposób postępowania przy udzielaniu zamówień o wartości poniżej 130 000 złotych, stanowiącym załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 26/2021 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kielce.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71354000-4 usługi sporządzania map (główny kod);
- 90742200-2 usługi w zakresie ochrony przez hałasem;
- 71313100-6 usługi doradcze w zakresie kontroli hałasu.

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce  
NIP 657-261-73-25  
REGON 291009343

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:

Urząd Miasta Kielce – Wydział Gospodarki Komunalnej i Środowiska, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce  
Osoby wyznaczone do komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w sprawie zamówienia:  
Monika Merkun: tel. 41 3676532, e-mail: monika.merkun@um.kielce.pl  
Katarzyna Wesołowska: tel. 41 3676663, e-mail: katarzyna.wesolowska@um.kielce.pl

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie strategicznej mapy hałasu miasta Kielce, o której mowa w art. 3 pkt 35a i art. 118 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1973) wraz z danymi, o których mowa w art. 118a ust. 2 tej ustawy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, jego zakresu i innych wymogów oraz warunków realizacji zamówienia zawiera:

- „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”,
- umowa (wzór), stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania całości przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2022 r., w tym:

- 1) etap I – przekazanie Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w pkt 13 ppkt 1 „Opisu przedmiotu zamówienia”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy – do 30 stycznia 2022 r.,



- 2) etap II – przekazanie Zamawiającemu danych i map, o których mowa w pkt 13 ppkt 2 i 3 „Opisu przedmiotu zamówienia”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy – do 31 maja 2022 r.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

- 1) Oferta (wg formularza stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”) może być złożona przez każdy podmiot, który:
  - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,
  - c) dysponuje odpowiednim potencjałem ekonomicznym, technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi wiedzę i doświadczenie pozwalające na należyte wykonanie zamówienia.
- 2) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 3) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże się doświadczeniem w należyтым wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego opracowania mapy akustycznej dla aglomeracji o liczbie mieszkańców większej niż 100 tysięcy, wykonanej zgodnie z wymaganiami ustawy – *Prawo ochrony środowiska*, z uwzględnieniem co najmniej hałasu drogowego, kolejowego i przemysłowego.
- 4) Dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie wykazu wykonanych usług (pkt 3 formularza „Oferta”, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”) oraz złożonych w ofercie Wykonawcy oświadczeń i dowodów potwierdzających należyte wykonanie opracowania, o którym mowa w pkt IV.3 niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”. Dowodami tymi mogą być np.: referencje, opinie wystawione przez zamawiającego, protokoły odbioru zamówienia bez zastrzeżeń. Do oferty Wykonawca winien dołączyć oryginały tych dowodów lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 5) Wykonawca podpisze oświadczenia zawarte w formularzu „Oferta”, w tym oświadczenie, że opracowanie zostanie wykonane przez osoby posiadające niezbędną wiedzę, doświadczenie, kwalifikację i wykształcenie w ww. zakresie.

#### **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:**

- 1) Wykonawcy zobowiązani są dokładnie zapoznać się z informacjami i wymogami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert, „Opisie przedmiotu zamówienia”, projekcie umowy i formularzu „Oferta” oraz przygotować ofertę zgodnie z wszystkimi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 3) Oferta powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia (wszystkie elementy).
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 5) Wykonawca składa tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i/lub wariantowych na wykonanie przedmiotu zamówienia.

- 7) **Ofertę należy złożyć na formularzu „Oferta” (stanowiącym załącznik nr 2 do umowy), zawierającym wymagane oświadczenia Wykonawcy i wykaz wykonanych usług.**
- 8) **Do oferty należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług.**
- 9) **Na ofertę składają się: wypełniony i podpisany formularz „Oferta” oraz wszystkie wymagane dokumenty i załączniki.**
- 10) Należy wypełnić wszystkie rubryki w formularzu „Oferta”. Pod uwagę będą brane tylko oferty z podanymi pełnymi danymi rejestrowymi.
- 11) We właściwej rubryce formularza „Oferta” należy przedstawić cenę ofertową netto oraz brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz ze stawką podatku VAT. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 12) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 13) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
- 14) **OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ:**
  - a) **w formie pisemnej** (w zaklejonej kopercie z napisem „Oferta – strategiczna mapa hałasu”) w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Kielce – Wydział Gospodarki Komunalnej i Środowiska, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce (Kancelaria Ogólna – pok. 12 lub sekretariat Wydziału Gospodarki Komunalnej i Środowiska – pok. 306), lub
  - b) **w formie elektronicznej pocztą elektroniczną** na adres e-mail: [halas@um.kielce.pl](mailto:halas@um.kielce.pl) (temat wiadomości: „Oferta – strategiczna mapa hałasu”).
- 15) Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. W przypadku:
  - a) zmiany oferty – Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając dokładnie zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie oferty wiąże się z koniecznością wymiany dokumentów lub przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć te dokumenty wraz z oświadczeniem,
  - b) wycofania oferty – Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że wycofuje swoją ofertę.

Oświadczenie o zmianie lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w taki sam sposób i formie jak przewidziano dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zawierająca oświadczenie o zmianie lub o wycofaniu oferty zostanie zaadresowana w ten sam sposób, co oferta oraz będzie zawierała napis „Zmiana oferty – strategiczna mapa hałasu” lub „Wycofanie oferty - strategiczna mapa hałasu”, a w przypadku składania zmiany lub wycofania pocztą elektroniczną – w temacie wiadomości należy wpisać „Zmiana oferty - strategiczna mapa hałasu” lub „Wycofanie oferty - strategiczna mapa hałasu”.
- 16) Oferty złożone w sposób inny niż opisany w „Opisie przedmiotu zamówienia” nie będą rozpatrywane.
- 17) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie do 3 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [halas@um.kielce.pl](mailto:halas@um.kielce.pl). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż 1 dzień przed terminem składania ofert.

- 18) Jeżeli wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w punkcie V.17 zdanie pierwsze niniejszego „Zaproszenia do składania ofert” lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 19) Zamawiający przekaże treść wyjaśnień Wykonawcy, który zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieści treść wyjaśnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego, pod treścią niniejszego zaproszenia do składania ofert, bez ujawniania źródła zapytania.
- 20) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zaproszenia do składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego, pod treścią niniejszego zaproszenia do składania ofert. Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści zaproszenia do składania ofert, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym poinformuje w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego, pod treścią niniejszego zaproszenia do składania ofert.
- 21) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, o którym mowa w punkcie V.17.
- 22) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę, w szczególności w następujących przypadkach:
  - a) jeżeli Wykonawca, pomimo wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył poprawnych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału,
  - b) jeżeli Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - c) jeżeli oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
  - d) jeżeli oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
  - e) jeżeli oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe.
- 23) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w wyznaczonym terminie).
- 24) W przypadku złożenia ofert o identycznych cenach o wyborze oferty będzie decydować data wpływu do Zamawiającego.
- 25) Czas związania ofertą wynosi 30 dni od momentu zakończenia naboru ofert.
- 26) Podpisanie umowy z Wykonawcą nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia postępowania.
- 27) Umowę podpisać może wyłącznie osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 28) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 29) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie lub odstąpienia od podpisania umowy – bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

- 1) Oferty należy składać w terminie do 30.11.2021 r. do godziny 12:00.
- 2) Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę złożenia dokumentów w postaci papierowej w siedzibie Zamawiającego albo datę i godzinę wpływu dokumentów na pocztę elektroniczną Zamawiającego.
- 3) Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta Kielce po wyżej wskazanym terminie będą rozpatrywane.

## **VII. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU OCENY OFERT:**

- 1) Kryterium oceny ofert i wyboru jest w 100 % cena brutto całego zamówienia, uwzględniająca wszystkie elementy przedmiotu zamówienia.
- 2) Punktacja za kryterium cenowe zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_B} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_c$  – punktacja przyznana badanej ofercie za kryterium „cena”

$C_{\min}$  – cena najniższa spośród wszystkich ofert spełniających wymagania Zamawiającego

$C_B$  – cena badanej oferty

100 pkt – maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium „cena”

- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Z oceny ofert sporządzony zostanie protokół.
- 5) Zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, który uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 6) O wyniku postępowania uczestnicy zostaną powiadomieni na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce, pod treścią niniejszego zaproszenia do składania ofert.
- 7) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wyborze oferty i prześle zaproszenie do podpisania umowy.

## **VIII. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”.

## **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej: [halas@um.kielce.pl](mailto:halas@um.kielce.pl), z powołaniem się w tytule e-maila na znak sprawy: GKŚ-IV.6250.1.2021, z wyjątkiem przypadków, gdy w niniejszym „Zaproszeniu do składania ofert” wskazano jednoznacznie sposób komunikowania się.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że wiadomość wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej (e-mail) podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią wiadomości.

#### **X. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

W celu realizacji wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - „RODO” informuję, że:

- a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce,
- b) w przypadku pytań dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iod@um.kielce.pl,
- c) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie ww. zamówienia publicznego, w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym na wykonanie usługi, której przedmiotem jest sporządzenie strategicznej mapy hałasu miasta Kielce, a także w celu komunikacji związanej z wykonaniem umowy,
- d) podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do zawarcia i realizacji umowy,
- e) odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem,
- f) przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, jakie mogą mieć związek z realizacją niniejszego celu, lub bezterminowo w przypadku zaklasyfikowania dokumentacji do kategorii archiwalnej A,
- g) przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych – przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych,
- h) Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- i) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Państwa danych osobowych przez Administratora, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Umowa (wzór)
- 3) Oferta (formularz)